

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением от 29.08.2022 № 429

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОМВОДОКАНАЛ»**

(ООО «ПромВодоКанал»)

ИНСТРУКЦИЯ

**О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ МОЛОКА
В ООО «ПРОМВОДОКАНАЛ»**

Дата вступления в действие: сентябрь 2022

ИУН-ОТ 102.01.015-2022
Введена взамен ИУН-ОТ 102.01.015-2022

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Общие требования.....	3
3. Порядок обеспечения работников молоком.....	4
4. Контроль за организацией и обеспечением работников молоком.....	7
5. Ответственность.....	8
Приложение 1. Термины, определения, сокращения.....	9
Приложение 2. Перечень рабочих мест с вредными условиями труда, на которых работникам ООО «ПромВодоКанал» выдается бесплатно по установленным нормам молоко (форма).....	10
Приложение 3. Ведомость на получение/возврат талонов на молоко (форма).....	11
Приложение 4. Порядок замены выдачи молока компенсационной выплатой и порядок замены компенсационной выплаты выдачей талонов на получение молока.....	12
Приложение 5. Ведомость удержания из заработной платы работников стоимости молока (форма).....	13
Приложение 6. Заявление на замену молока компенсационной выплатой (форма).....	16
Приложение 7. Общий список работников подразделения, написавших заявление на замену молока компенсационной выплатой (форма).....	17
Приложение 8. Справка для начисления компенсационной выплаты за молоко.....	18
Приложение 9. Заявление работника на замену компенсационной выплаты на выдачу талонов на молоко (форма).....	19
Приложение 10. Ведомость удержания из заработной платы работников стоимости необоснованно выданных талонов на молоко (форма).....	20
Лист изменений/дополнений, внесённых в ИУН-ОТ 102.01.015-2022.....	22
Лист учета изменений к ИУН-ОТ 102.01.015-2022.....	23
Лист ознакомления с ИУН-ОТ 102.01.015-2022.....	24

1. Область применения

1.1 Настоящая инструкция о порядке выдачи молока (далее - Инструкция) является внутренним организационно-нормативным документом, который устанавливает в ООО «ПромВодоКанал» (далее – ООО «ПВК») порядок выдачи молока работникам, занятым на работах с вредными условиями труда¹.

1.2 Требования настоящей инструкции являются обязательными для исполнения всеми работниками ООО «ПВК».

1.3 Требования настоящей инструкции не отменяют необходимости соблюдения требований действующих нормативных актов Российской Федерации.

1.4 Термины, определения и сокращения, используемые в настоящей инструкции, приведены в приложении 1.

2. Общие требования

2.1. В соответствии со статьей 222 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, выдаются бесплатно по установленным нормам.

2.2. Бесплатная выдача молока осуществляется в соответствии с Перечнем вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдается бесплатно по установленным нормам молоко².

2.3. Для выдачи работникам молока на основании результатов специальной оценки условий труда и нормативных документов, предусмотренных п. 2.2., специалист ОПБ, ОТ и ООС разрабатывает Перечень рабочих мест с вредными условиями труда, на которых работникам ООО «ПромВодоКанал» выдается бесплатно по установленным нормам молоко (приложение 2).

2.4. Перечень рабочих мест для бесплатной выдачи молока утверждается и вводится в действие путём издания соответствующего приказа и является приложением к нему.

2.5. Специалист ОПБ, ОТ и ООС готовит проект приказа об утверждении и введении в действие Перечня, согласовывает с начальником ОПБ, ОТ и ООС, заместителем директора по общим вопросам, начальником ООБ, главным бухгалтером,

¹ Обеспечение производится по результатам специальной оценки условий труда.

² Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.05.2022 № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или другие равноценные пищевые продукты, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов» (далее – приказ Минтруда от 12.05.2022 № 291н).

организует получение мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в письменном виде. Приказ издаётся за подписью директора ООО «ПВК».

Далее копия приказа об утверждении и введении в действие Перечня направляется по КСЭД в структурные подразделения в установленном порядке.

2.6. Доведение до работников информации о нормах выдачи им молока осуществляется при их ознакомлении с приказом.

2.7. Оригинал мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации хранится с оригиналом приказа у секретаря.

2.8. Перечень рабочих мест для бесплатной выдачи молока актуализируется:

- по результатам СОУТ;
- при изменении штатного расписания³.

2.9. Специалист ОПБ, ОТ и ООС организует актуализацию Перечня рабочих мест для бесплатной выдачи молока в соответствии с п. 2.5.:

– по результатам СОУТ не позднее даты, следующей за датой внесения сведений о результатах проведения СОУТ в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда (ФГИС СОУТ);

– при изменении штатного расписания не позднее 10 рабочих дней с даты издания приказа «О применении результатов СОУТ».

3. Порядок обеспечения работников молоком

3.1. Бесплатная выдача молока в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте, и превышающим установленные гигиенические нормативы уровнем вредных производственных факторов, предусмотренных с Перечнем вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдается бесплатно по установленным нормам молоко.

3.2. Бесплатная выдача молока работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, производится не позднее даты, следующей за датой внесения сведений о результатах проведения СОУТ в ФГИС СОУТ за время работы в таких условиях, в том числе за работу сверх установленной нормы рабочего времени (сверхурочная работа, работа в выходной или нерабочий праздничный день, дежурство сверх месячной нормы рабочего времени по графику, работа по совместительству).

³ Переименование или переподчинение рабочих мест, предусмотренных Перечнем, условия труда на которых не изменились.

3.3. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену⁴ независимо от продолжительности смены. Если время работы составляет менее половины продолжительности рабочей смены, молоко не выдается.

3.4. Выдача молока осуществляется работниками организации на основании договора на оказание услуг по обеспечению молоком или равноценными пищевыми продуктами в специально оборудованных в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями молокостанционных пунктах на территории ООО «Газпром нефтехим Салават».

3.5. Куратором договора на оказание услуг по обеспечению молоком или другими равноценными продуктами является начальник отдела по общим вопросам⁵.

3.6. Не допускается замена молока сметаной, сливочным маслом, другими продуктами.

3.7. Не допускается выдача молока за одну или несколько смен вперед, равно как и за прошедшие смены.

3.8. Выдача работникам по установленным нормам молока может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой⁶ в размере, эквивалентном стоимости молока, в порядке, указанном в приложении 4.

3.9. Не допускается замена выдачи молока компенсационной выплатой, если работники заняты на работах в контакте с аллергенами, канцерогенами и фиброгенами 1 и 2-го класса опасности⁷.

3.10. В случае обеспечения безопасных (оптимальных или допустимых) условий труда по включенным в Перечень рабочих мест с вредными условиями труда, на которых работникам выдается бесплатно по установленным нормам молоко, подтвержденных результатами проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, работодатель вправе принять решение о прекращении бесплатной выдачи молока с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

3.11. В случае отсутствия или несвоевременного проведения работодателем специальной оценки условий труда выдача молока, имеющим на это право работникам осуществляется с учетом результатов ранее проведенной специальной оценки условий труда до момента проведения специальной оценки условий труда.

3.12. Выдача молока работникам осуществляется по талонам.

3.13. Руководитель структурного подразделения составляет «Ведомость на получение/возврат талонов на молоко» (приложение 3) на работников подразделения. Заполнение руководителем подразделения Ведомости производится с 1 по 5 столбец включительно.

⁴ Один талон равен установленной норме 0,5 литра молока.

⁵ Куратор договора обязан обеспечить наличие в условиях договора обязательств организации, оказывающей услуги по выдаче молока, предусмотренных настоящей инструкцией.

⁶ В соответствии со ст. 222 ТК РФ и Коллективным договором.

⁷ Указанными в приложении 3 к приказу Минтруда России от 12.05.2022 № 291н.

Руководитель подразделения подписывает ее и до 27 числа месяца, предшествующего месяцу обеспечения работников молоком, передает кладовщику ООВ для дальнейшей работы.

3.14. Специалист ООВ подаёт заявку на изготовление талонов на молоко, в количестве, определённом численностью работников, указанных в «Ведомости на получение/возврат талонов на молоко».

3.15. Напечатанные талоны на молоко передаются кладовщику ООВ для выдачи под роспись работникам (столбец 7), согласно Ведомости, до последнего числа месяца, предшествующему месяцу обеспечения работников молоком. Количество выданных работнику талонов кладовщик фиксирует в столбце 6 Ведомости.

3.16. Руководитель структурного подразделения ежемесячно, до 28 числа текущего месяца, направляет кладовщику информацию о фактически отработанном времени работников подразделения, включенных в Ведомость. Информацию о фактически отработанном времени кладовщик ООВ фиксирует в столбце 10 Ведомости.

3.17. Талоны на молоко возвращаются работником кладовщику ООВ до последнего числа текущего месяца (перед уходом в отпуск, на дни без сохранения заработной платы). Количество возвращенных талонов (столбец 8) в Ведомость проставляет кладовщик ООВ. Работник проставляет подпись в Ведомости о количестве возвращенных талонов на молоко (столбец 9).

3.18. После заполнения Ведомости кладовщик ООВ подписывает Ведомость в строке «Принял к учету», и вместе с возвращёнными талонами передаёт заполненную Ведомость специалисту ООВ для организации дальнейшего учёта и утилизации талонов.

3.19. Руководитель структурного подразделения обязан проинформировать работников о необходимости обязательно сдать талоны, не отоваренные молоком в случае ухода в отпуск, на больничный, при оформлении дней без сохранения заработной платы и дней по коллективному договору.

3.20. В случае, когда работник не сдал талоны, не отоваренные на молоко (уход в отпуск, на больничный, дни без сохранения заработной платы, дни по коллективному договору, утеря талонов) кладовщику ООВ до последнего числа текущего месяца, специалистом ООВ составляется «Ведомость удержания из заработной платы работников стоимости молока» (Приложение 5).

3.21. Специалист ООВ заполненные и подписанные Ведомости, указанные в п. 3.13, 3.20, первого числа месяца следующим за отчетным, передает в Бухгалтерию.

3.22. Для учёта неиспользованных талонов на молоко, в ООО «ПВК» создаётся комиссия, в составе не менее 3-х человек: председателя комиссии - начальника ООВ, членов комиссии - специалист ООВ и специалиста ОПБ, ОТ и ООС. По результатам работы комиссии составляется акт утилизации неиспользованных талонов произвольной формы. Неиспользованные талоны утилизируются в установленном в ООО «ПВК» порядке.

3.23. Организация, осуществляющая выдачу молока, до 5 числа месяца, следующего за отчётным, передаёт специалисту ООВ использованные талоны для учёта.

3.24. Специалист ООВ использованные талоны, переданные организацией, осуществляющей выдачу молока, передаёт в Бухгалтерию с Актом оказанных услуг. К данному акту должна быть приложена подписанная начальником ООВ справка, в которой указываются подразделения, получившие услугу по обеспечению молоком в рамках данного акта, а также сумма удержания из заработной платы работников в соответствии с п. 3.17.

4. Контроль за организацией и обеспечением работников молоком

4.1. Контроль обеспечения молоком работников ООО «ПВК», занятым на работах с вредными условиями труда, осуществляет начальник ООВ.

4.2. Специалист ОПБ, ОТ и ООС совместно с руководителями подразделений и специалистами ООВ осуществляют систематический контроль за организацией выдачи молока работникам ООО «ПВК», занятым на работах с вредными условиями труда, в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов по охране труда и настоящей инструкции.

5. Ответственность

Все работники ООО «ПВК» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, предусмотренных настоящей инструкцией.

Все должностные лица, участвующие в реализации порядка замены выдачи талонов на молоко денежной компенсацией или заменой денежной компенсацией выдачей талонов на молоко, несут ответственность:

- начальник ООВ:

за своевременное предоставление заявлений на замену молока денежной компенсацией и заявлений о замене денежной компенсации талонами на молоко в Бухгалтерию;

за ежемесячное предоставление списков работников на замену молока денежной компенсацией и на замену денежной компенсации талонами на молоко в Бухгалтерию;

за выдачу талонов на молоко, за внесение информации в Ведомость на молоко;

за составление Ведомости на удержание из заработной платы стоимости молока;

за своевременную передачу Ведомости на получение/возврат талонов на молоко и Ведомости на удержание из заработной платы стоимости молока в Бухгалтерию;

за своевременное оформление и передачу в Бухгалтерию «Ведомости удержания из заработной платы работников необоснованно полученного молока»;

за расчёт компенсации в «Справке для начисления компенсационных выплат за молоко».

- руководитель структурного подразделения:

за своевременное формирование Ведомости на получение/возврат талонов на молоко;

за своевременное предоставление кладовщику ООВ информации по фактически отработанному времени работников в соответствии с данными табельного учёта;

за своевременное предоставление в ООВ списка работников на замену молока денежной компенсацией и на замену денежной компенсации талонами на молоко с приложенными заявлениями на замену молока денежной компенсацией и заявлений о замене денежной компенсации талонами на молоко;

за своевременное предоставление «Справки для начисления компенсационных выплат за молоко» в ООВ для расчёта компенсационной выплаты.

- бухгалтер – за сохранность заявлений и первичной отчётной документации.

Приложение 1. Термины, определения, сокращения

Безопасные условия труда – условий труда, при которых воздействие на работающего вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия не превышает установленных нормативов.

Вредные вещества: вещества, которые при контакте с организмом человека могут вызвать профессиональные заболевания или отклонения в состоянии здоровья, обнаруженные современными методами, как в процессе воздействия вещества, так и в отдаленные сроки жизни настоящего и последующих поколений.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда - система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности включающая правовые, социально-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Работы с вредными условиями труда - производственные процессы и (или) виды работ, сопровождающиеся факторами, создающими угрозу для здоровья работников.

Работодатель - юридическое лицо, физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником.

Руководитель структурного подразделения – начальник цеха, службы, центра, лаборатории, мастер участка КИП и А и ИС.

Структурное подразделение – цеха, центр, служба, участок, лаборатория и т.п.

МТ и СЗ РФ – министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

ОПБ, ОТ и ООС – отдел промышленной безопасности, охраны труда, и охраны окружающей среды

ООВ – отдел по общим вопросам.

ПШО – первичная профсоюзная организация.

СОУТ – специальная оценка условий труда.

ФГИС - Федеральная государственная информационная система.

Приложение 2. Перечень рабочих мест с вредными условиями труда, на которых работникам ООО «ПромВодоКанал» выдается бесплатно по установленным нормам молоко (форма)

Приложение
УТВЕРЖДЁН

приказом от _____ № _____

Перечень рабочих мест с вредными условиями труда, на которых работникам ООО «ПромВодоКанал» выдается бесплатно по установленным нормам молоко

№ п/п	Наименование подразделения, профессии (должности)	Основание для выдачи молока (Пункт Перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдается бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, утв. приказом Минтруда от 12.05.2022 № 291н)

**Приложение 3. Ведомость на получение/возврат талонов на молоко (форма)
ООО «ПромВодоКанал»**

Подразделение

ВЕДОМОСТЬ
на получение/возврат талонов на молоко
за _____ месяц 20____ г.

№ п/п	Табельный номер	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Количество смен по гра-	Выдано талонов	Подпись	Возвращено талонов	Подпись	Количество отработанных смен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник цеха

подпись

И.О. Фамилия

Принял к учёту

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 4. Порядок замены выдачи молока компенсационной выплатой и порядок замены компенсационной выплаты выдачей талонов на получение молока.

Общее положение

1. В соответствии со статьей 222 Трудового кодекса Российской Федерации выдача работникам по установленным нормам молока по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока, предусмотренным коллективным договором между работниками и работодателем – ООО «ПромВодоКанал».

2. Положения настоящего Порядка не распространяются на работников, занятых на работах в контакте с аллергенами, канцерогенами и фиброгенами 1 и 2-го класса опасности⁸.

3. Компенсация допускается только по профессиям, которым обеспечение молоком или другими равноценными продуктами установлено по результатам СОУТ.

4. Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2,5% в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации.

5. Размер компенсационной выплаты за молоко, устанавливается распорядительным документом по ООО «ПВК».

6. Индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации. На ежемесячную компенсационную выплату за молоко районный коэффициент не начисляется.

7. Не допускается одновременная выдача талонов на получение молока и компенсационная выплата в течении календарного месяца.

8. Компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц. Компенсационная выплата производится только с 1 числа месяца, следующего за месяцем предоставления заявления о замене молока компенсационной выплатой.

9. В период капитального ремонта выдача компенсационной выплаты за молоко не производится.

Порядок замены молока компенсационной выплатой

1. Работник собственноручно заполняет заявление на замену молока компенсационной выплатой (по форме приложения б) и передаёт его руководителю структурного подразделения.

⁸ Приложение № 1 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.05.2022г. № 291н.

2. Руководитель структурного подразделения формирует общий список работников подразделения (по форме приложения 7), обратившихся с заявлением о замене молока компенсационной выплатой. Список с прикрепленными к нему заявлениями передает в специалисту ООВ.

3. Начальник ООВ передает Список с заявлениями в Бухгалтерию до последнего числа текущего месяца.

При поступлении заявления работника в Бухгалтерию после последнего числа текущего месяца, выплата компенсации проводится с месяца, следующего за месяцем поступления заявления.

4. Руководитель структурного подразделения, работникам которого обеспечение молоком определено по результатам СОУТ, ежемесячно до последнего числа текущего месяца, составляет «Справку для начисления компенсационных выплат за текущий месяц» (далее - Справка) (приложение 8) с указанием фактически отработанного времени согласно таблице и суммы подлежащей компенсации. Стоимость молока, определенная распорядительным документом по ООО «ПВК», указывается специалистом ООВ. Справка подписывается руководителем подразделения и начальником ООВ.

5. Подписанную справку, руководитель структурного подразделения передает специалисту ООВ, с последующей передачей в Справки в Бухгалтерию.

6. Бухгалтерия производит начисление компенсационной выплаты за время фактической работы в соответствии с данными Справки.

7. Выплата компенсации производится 1 раз в месяц одновременно с выплатой заработной платы.

8. Специалист ООВ ежемесячно, до 2 числа месяца, следующего за отчетным, проводит проверку обоснованности выдачи талонов на молоко на основании предоставленной ведомости на получение талонов на молоко и списка работников структурных подразделений, обратившихся с заявлением о замене молока денежной компенсацией.

На основании полученных данных специалист ООВ оформляет «Ведомость на удержание из заработной платы работников стоимости необоснованно полученного молока» (Приложение 10) и предоставляет ее в Бухгалтерию не позднее 05 числа месяца, следующего за месяцем выявления расхождений.

В случае выявления одновременного получения талонов на молоко и компенсационных выплат данная информация направляется руководителю структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения, в свою очередь, направляет работника, одновременно получившего и компенсационную выплату и талоны на молоко, к специалисту ООВ для ознакомления и подписания в «Ведомости на удержание из заработной платы работников стоимости необоснованно полученного молока».

9. Удержание из заработной платы работников необоснованно выплаченной компенсации за молоко производится в течении месяца с момента выявления расхождений.

Порядок замены компенсационной выплаты выдачей талонов на получение молока

Процедура замены компенсационной выплаты на выдачу талонов на молоко производится по заявлению работника (приложение 9) в том же порядке, что и процедура замены молока денежной компенсацией.

Срок хранения документов

Бухгалтерия осуществляет хранение заявлений работников в течении 5 лет в соответствии с правилами хранения первичной документации.

Приложение 5. Ведомость удержания из заработной платы работников стоимости молока (форма)

ООО «ПромВодоКанал»

Подразделение

ВЕДОМОСТЬ

удержания из заработной платы работников стоимости молока за
_____ месяц 20__ г.

№ п/п	Табельный номер	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Количество талонов	Цена	Сумма	С удержанием согласен, подпись
1	2	3	4	5	6	7	8

Ведомость составил _____
должность

подпись

И.О. Фамилия

**Приложение 6. Заявление на замену молока компенсационной выплатой
(форма)**

Директору ООО «ПромВодоКанал»

(И.О. Фамилия)

от _____
(должность, место работы)

(И.О. Фамилия)

Таб. номер _____

Заявление

Прошу заменить мне выдачу молока денежной компенсацией в соответствии с ч. 1 и ч. 3 ст. 222 ТК РФ с _____.
(дата)

/ _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилии)

« _____ » _____ 20 ____

Приложение 7. Общий список работников подразделения, обратившихся с заявлением о замене молока компенсационной выплатой (форма)

Список работников, обратившихся с заявлением о замене выдачи молока компенсационной выплатой (о замене компенсационной выплаты предоставлением талонов на молоко)

(наименование структурного подразделения)

В _____ 20____ г.
(месяц)

№ п/п	Табельный номер	И.О. Фамилия	Должность(профессия)	Примечание ⁹

Руководитель подразделения

Подпись

И.О. Фамилия

⁹ Указать вид компенсации (о замене выдачи молока компенсационной выплатой (о замене компенсационной выплаты предоставлением талонов на молоко)).

Приложение 8. Справка для начисления компенсационной выплаты

Справка
для начисления компенсационной выплаты за молоко
за _____ 20__ год.

№ п/п	Табельный номер	Фамилия Имя Отчество	Профессия	Количество отработанных смен	Сумма, подлежащая компенсации ¹⁰	Примечание

Руководитель подразделения _____
подпись

И.О.Ф

Начальник ООВ _____
подпись

И.О.Ф

¹⁰ Стоимость 0,5 л., согласно распорядительному документу

Приложение 9. Заявление работника на замену компенсационной выплаты на выдачу талонов на молоко (форма)

Директору ООО «ПромВодоКанал»

(И.О. Фамилия)

ОТ _____
(должность, место работы)

(И.О. Фамилия)

Таб. номер _____

Заявление

Прошу заменить мне выдачу денежной компенсации предоставлением талонов на молоко в соответствии с ч. 1 и ч. 3 ст. 222 ТК РФ с _____.
(дата)

/ _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилии)

« _____ » _____ 20 ____

